

PERFECTIONNER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Durée

2 Jours

Référence Formation

5-CO-PUB2

Objectifs

Avoir un discours efficace
Prendre la parole sans note
Convaincre avec le corps et sa voix
Communiquer avec 100% de ses auditeurs
Savoir gérer les réactions et objections de son public et des perturbateurs
Clarifier son discours et inviter à l'action ou à la participation
Etre apte à improviser tout en respectant son objectif

Participants

Toute personne amenée à perfectionner une prise de parole efficace

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

PROGRAMME

1. Préparation de l'intervention orale

Structurer son discours : faire retenir votre message essentiel
Répondre aux besoins et attentes de son public dans un contexte déterminé
Les spécificités des supports visuels.

2. Etre en phase avec son public

Gérer son stress dans des situations complexes
Savoir changer sa voix, le débit de paroles et le rythme du discours en fonction de l'objectif donné.
Préciser sa gestuelle en accord avec son discours.
Tenir compte de son public en l'interrogeant
Utiliser son ressenti, ses émotions pour colorer son intervention

3. Mise en situation réelle

Impressionner et savoir laisser le bon message et la bonne impression à ses interlocuteurs.
Réagir d'une manière adéquate aux réactions diverses de son auditoire
Discours pendant une interview, réunion ou conférence face à des interlocuteurs et aux médias.